

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE DE MVENGUE

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

MVENGUE COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° <sup>02</sup> /AONO/C.MVENGUE/SG/CIPM-PCCM/2024 EN PROCEDURE D'URGENCE DU  
05 AVR 2024 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ARCHITECTURE ET/OU BET EN VUE DU  
CONTROLE ET LA SURVEILLANCE POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE  
QUATORZE (14) LOGEMENTS DE TYPE T2 ET T3 DANS LA COMMUNE DE MVENGUE,  
DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

FINANCEMENT : BUDGET PCCM, EXERCICE 2024 et suivants.

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Maire de la Commune de MVENGUE, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou BET en vue du contrôle et la surveillance pour les travaux de construction de quatorze (14) logements de type T2 et T3 dans la Commune de MVENGUE, Département de l'OCEAN, Région du SUD.

Les bâtiments à achever sont constitués ainsi qu'il suit :

- 02 blocs de 02 logements de Type T2 ;
- 05 blocs de 02 logements de Type T3.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent les missions suivantes :

- **Mission n°1** : Examen de la conformité au projet, visa des études et projet d'exécution faits par l'entreprise (EXE) ;
- **Mission n°2** : Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers (OPC) ;
- **Mission n°3** : Assistance aux Opérations de Réception et pendant la période de garantie (AOR).

**3. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **onze (11) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

**4 Allotissement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réparties en un lot unique.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **dix-sept millions quatre cent soixante-huit mille neuf cent trente-six (17 468 936) francs CFA.**

**6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres National en procédure d'urgence est ouverte aux Cabinets d'Architecture et/ou Bureaux d'Etudes Techniques (BET) disposant des qualifications requises pour le contrôle et la surveillance pour les travaux de construction d'une cité municipale de quatorze

(14) logements de type T2 et T3 dans la Commune de MVENGUE.

## 7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM), Exercices 2024 et suivants.

## 8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du **Service des marchés de la Commune de MVENGUE** et/ou à la Direction des Projets et Programmes des Partenariats (DPPP) sis à l'ancien immeuble siège du **FEICOM à MIMBOMAN** Yaoundé.

## 9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le retrait du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) se fera sur présentation de l'original de la quittance de paiement des frais d'achat du DAO, d'un montant non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA, à la recette municipale de la Commune de MVENGUE.**

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

**Toutefois, conformément aux dispositions du point 82 de la Circulaire d'application du Code des Marchés Publics, un soumissionnaire ayant payé les frais d'acquisition du DAO au trésor public à la suite des difficultés rencontrées à la recette municipale concernée, devra présenter dans son offre un constat d'huissier dûment établi et/ou preuve de la saisine du Maire avec copie à l'autorité administrative locale, à l'ARMP, au MINMAP et au FEICOM contre décharge dûment signée et datée.**

## 10. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront présentés en 3 volumes ci-après, placés dans trois enveloppes :

- Enveloppe A : comprenant l'offre administrative (volume 1) et l'offre technique (volume 2) ;
- Enveloppe B : comprenant l'offre financière (volume 3).
- Enveloppe C : contenant une copie de l'offre financière (volume 3) séparée et sellée servant **d'offre témoin** destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation marquée comme telle.

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppes A, B et C) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

**NB: L'absence de l'offre témoin est un motif de rejet des offres.**

## 11. Remise des offres

Les Offres rédigées en français ou en anglais, en **sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies, **marqués comme tels**, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, seront déposées le **03 MAI 2024** à 14 heures contre récépissé dûment signé du chef de service des Marchés des Projets et Programmes (DPPP).

Elles devront porter la mention :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N° **02** /AONO/C.MVENGUE/SG/CIPM-PCCM/2024 DU **05 AVR 2024** en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou BET en vue du contrôle et la surveillance pour les travaux de construction de quatorze (14) logements de type T2 et T3 dans la Commune de MVENGUE, Département de l'OCEAN, Région du SUD.

**A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

## 12. Cautionnement provisoire.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée ou une assurance par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant de **trois cent cinquante mille (350 000) francs CFA** ; valable pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la date limite de validité des offres.

## 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence notamment de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

## 14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le **03 MAI 2024** à 15 heures heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du **Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM)** au siège du **FEICOM à MIMBOMAN YAOUNDE (ancien site)**.

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

### a. Premier temps :

L'**ouverture des offres administratives et techniques** se fera en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

### b. Deuxième temps :

**A l'issue de l'analyse des offres administratives et Techniques, l'ouverture des offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions**, à une date ultérieure, qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité juridique requise et ayant obtenu une note en **capacité technique supérieure ou égale à soixante-dix points sur cent (70/100)**.

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 14. Critères d'évaluation

### 14.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures accordées par la Commission ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées (**la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**) ;
- Absence dans l'offre technique d'une rubrique « organisation, plan d'action et le Planning de mobilisation du personnel » ;
- Non satisfaction d'au moins **70% (soit 67 points sur 95)** des critères essentiels ;
- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- Offre financière incomplète.

### 14.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

	DESIGNATION	NOTATION
A	Présentation générale de l'offre	03 points
B	Compréhension du travail demandé (Observations sur les TDR, Organisation, plan d'action et le Planning de mobilisation du personnel)	15 points
C	Expérience générale du Prestataire dans les prestations similaires	05 points
D	Références du Prestataire pour les missions similaires : joindre les contrats (première et dernière pages avec PV de réception)	25 points
E	Qualification du personnel spécialisé dans le domaine de la mission	35 points
F	Moyens techniques et matériels à mettre en place	12 points
<b>TOTAL</b>		<b>95 points</b>

### Méthode de sélection du Prestataire

Le Prestataire sera choisi par la **méthode de sélection qualité – coût (mieux disant)** conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale **N** sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N_g = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (**Nf**) est obtenue de la façon suivante :

Soit **Fm** le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points, les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

### 15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée **la mieux disante et jugée conforme** au Dossier d'Appel d'Offres ; c'est-à-dire, celui ayant obtenu le score technique et financier combiné le **plus élevé**, lequel sera attributaire et invité à des négociations le cas échéant pour la signature du contrat.

### 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables aux adresses suivantes :

- Commune de MVENGUE : BP : 04 Mvengue ; Tél : 699 90 85 71 ; 694 29 98 15 ;
- FEICOM : BP : 718 YAOUNDE, FEICOM 381, Rue 4561 MIMBOMAN YDE 4<sup>ème</sup>, Tél : (237) 222 23 51 64 / 694 28 66 04 / 696 98 01 95 ; Fax : (237) 222 23 17 59.

MVENGUE, le 05 AVR 2024

Le Maire de la Commune de MVENGUE  
(Autorité Contractante)

#### Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP/SUD ;
- FEICOM/DPPP;
- CIPM/PCCM;
- Chrono/Archives.



*Théodore Ambassa*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE DE MVENGUE

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

MVENGUE COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

## NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER

No. <sup>02</sup> /AONO/C-MVENGUE/CIPM-PCCM/2023 UNDER URGENT PROCEDURE OF  
**05 AVR 2024** FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE AND/OR ENGINEERING FIRM TO  
CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF HOUSING ESTATE OF FOURTEEN  
(14) TYPE T2 AND T3 IN MVENGUE COUNCIL, OCEAN DIVISION, SUD REGION

### FINANCING: PCCM BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR and subsequent financial year

#### 1. Subject of the Invitation to Tender

The Mayor of MVENGUE Council, OCEAN Division, SUD Region, Project Owner and Contracting Authority, hereby launches an Open Invitation to Tender, under urgent procedure for the recruitment of an Architecture and/or Engineering Firm to control and monitor the construction works of a housing estate of **fourteen (14) type T2 and T3 housing**.

The buildings to be constructed consist of:

- 02 blocks of 02 apartments type T2 housing;
- 05 blocks of 02 apartments type T3 housing

#### 2. Nature of services

The services which the subject of this Invitation to Tender shall include: the following missions:

- **Mission 1:** Examination of the conformity to the project, visa of the studies and the execution project made by the company (EXE);
- **Mission 2:** Directorate for the execution of works contracts (DET) scheduling, management and coordination of construction sites (OPC);
- **Mission 3:** Assistance in provisional, final Acceptance Operations and during the warranty period.

#### 3. Delivery deadline

The maximum period provided for by the Project Owner for the delivery of the services which are the subject of this Invitation to Tender is **eleven (11) months** from the date of notification of the Service Order to start the services.

#### 4. Lots

The services which are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

#### 5. Estimated cost

The estimated cost of these services is **FCFA francs seventeen million four hundred and sixty-eight thousand, nine hundred and thirty-six (17 468 936), including taxes**.

#### 6. Participation and origin

Participation in this National Invitation to Tender under the emergency procedure is open to

Architecture and/or Engineering Firms (BET) having the required qualifications for the control and supervision of the construction works of a municipal housing estate of fourteen (14) type T2 and T3 in MVENGUE Council.

#### **7. Financing**

The services which are the subject of this Invitation to Tender are financed by the Budget of the Municipal Housing Construction Program (PCCM), 2023 Financial Year and subsequent financial year.

#### **8. Consultation of Tender File**

The Tender File may be consulted as soon as this notice is published, during working hours, at the Service of Administrative Assistance and Contracts of MVENGUE Council and/or at the Department of Partnership Projects and Programs (DPPP) located at the former Head Office building of FEICOM, in MIMBOMAN, Yaoundé.

#### **9. Acquisition of Tender File**

The Tender File (DAO) shall be collected on presentation of the original receipt for the payment, **at the Municipal Treasury of MVENGUE Council**, of a non-refundable amount of **CFA francs fifty thousand (50,000)** representing the cost of purchasing the Tender File.

When collecting the DAO, bidders must register and communicate their full address (telephone, e-mail, post office, fax, etc.).

#### **10. Presentation of bids**

Documents included in the offer shall be presented in three volumes, and placed in a two envelopes as follows:

- Envelope A: comprising the administrative offer (volume 1) and the technical offer (volume 2);
- Envelope B: comprising the financial offer (volume 3).
- Envelope C: containing a copy of the financial bid (Volume 3) separated and sealed serving as the control bid intended for the Organization responsible for the regulation of public contracts for conservation indicated as such.

All the documents provided in the offers (envelopes A, B and C) shall be placed in a big external sealed envelope bearing only the inscription of the said Invitation to Tender.

The documents of the each offer shall be numbered in accordance with the order the Tender File (DAO) and separated by inserts of identical colour.

**NB: The absence of the control bid is a ground for rejection of the bids.**

#### **11. Submission of bids**

Under pain of rejection, each bid should be drafted in French or in English, in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, and submitted no later than **03 MAY 2024 at 02:00 pm**, against a receipt duly signed by the Service Head of Projects and Programs Contact (DPPP).

They shall bear the following inscription:

**«OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**No. 02 /AONO/C-MVENGUE/CIPM-PCCM/2023 UNDER URGENT PROCEDURE OF  
05 AVR 2024 FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE AND/OR ENGINEERING FIRM TO  
CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF HOUSING ESTATE OF FOURTEEN  
(14) T2 AND T3 IN MVENGUE COUNCIL, OCEAN DIVISION, SUD REGION  
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION ».**

#### **12. Bid bond**

Each bidder shall attach to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance, the list of which is provided in Document 11 of the DAO, and

amounting to **CFA francs three hundred and fifty thousand (350 000)**, valid for **ninety (90) days** beyond the deadline for the validity of bids.

**However, during the opening of bids, any bidder who has produced a bond issued by an insurance company, will be granted a period of 48 hours to comply.**

### 13. Admissibility of bids

As per the Special regulations governing the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by an administrative authority, otherwise they shall be rejected. They shall date not more than three (03) months prior to the initial date for the submission of bids or be issued after signing of the Invitation to Tender.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

### 14. Opening of bids

Bids shall be opened by the Internal Tenders Board of the **Municipal Housing Construction Programme (PCCM)**, on **03 MAY 2024** at 3.00 p.m. prompt, at the former Head Office building of **FEICOM, in MIMBOMAN, Yaoundé.**

Bids shall be opened in two (02) phases.

#### c. Phase one

**Administrative and technical bids shall be opened** in the presence of bidders or their duly mandated representatives.

#### d. Phase two

**After the analysis of the administrative and technical bids, the opening of the financial bids will be carried out under the same conditions**, at a later date, which will be communicated to the bidders who have the required legal capacity and who have obtained **a technical capacity score of at least seventy points out of one hundred (70/100).**

Only one **representative** per bidder may attend this session.

### 15. Evaluation criteria

#### 15.1 Eliminary criteria

- Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the 48 hours allowed by the Tenders Board;
- Absence of bid bond;
- False declarations or forged documents (**the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of doubtful character**);
- Absence in the technical offer of a section "execution methodology, organization and planning of the services";
- Failure to meet at least **70%** of the essential criteria;
- Omission of a quantified price in the financial offer;
- Incomplete financial offer.

#### 15.2. Essential criteria

Technical offers will be assessed based on the following essential criteria:

	<b>ITEM</b>	<b>SCORE</b>
A	General presentation of the offer	03 points
B	Understanding of the work required (observations on the ToR, organisation, action plan and staff mobilisation schedule)	15 points

C	General experience of the Contractor in similar services	05 points
D	References of the Contractor in similar missions: attach contracts (first and last pages with acceptance reports)	25 points
E	Qualification of the personnel specialised in the field of the mission	35 points
F	Technical and material resources to be put in place	12 points
<b>TOTAL</b>		<b>95 points</b>

### Method of selecting the Contractor

The Contractor will be selected based on the **cost-quality ratio (preferred bid)** in accordance with the procedures described in the Tender File (DAO).

The final overall score **N** will be calculated by combining the weighted technical and financial scores according to the following formula:

$$N_g = \frac{70 \times \text{Technical Score (Nt)} + 30 \times \text{Financial Score (Nf)}}{100}$$

The financial score (**Nf**) is obtained as follows:

Where **Fm** is the amount of the lowest offer, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest offer will be obtained as follows:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = the amount of the preferred proposal

F = the amount of the proposal under consideration

The bidder with the highest final score will be declared the successful bidder

### 16. Award

The contract will be awarded to the bidder whose bid is **assessed as the lowest and most compliant** with the Tender File, i.e. the bidder with **the highest** combined technical and financial score will be awarded the contract and invited to negotiate the contract, if necessary.

### 17. Validity of bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the closing date for receipt of bids.

### 18. Further information

Further information can be obtained during working hours at the following addresses:

- MVENGUE Council : P. O. Box : 04 Mvengue; Tel : 699 90 85 71 ; 694 29 98 15;
- FEICOM: Department of Partnership Projects and Programs located at FEICOM Head Office in MIMBOMAN or by telephone at the following numbers: **696 98 01 95/694 28 66 04**

MVENGUE, on 05 AVR 2024



### Copies to :

- MINMAP
- ARMP/SUD ;
- FEICOM/DPPP ;
- CIPM/PCCM ;
- Chrono/Archives.